



STAROSTKA OBCE HLUBOKÉ MAŠŮVKY

Vyhláší v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 312/2002 sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících ÚSC)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici

ÚČETNÍ / REFERENT OBECNÍHO ÚŘADU

Druh práce: vedení účetnictví, činnosti na úseku rozpočtu obce, evidence obyvatel, správy místních poplatků, Czech Point, ověřování podpisů a listin a další

Místo výkonu práce: Hluboké Mašůvky

Platové podmínky: platová třída 9–10 v závislosti na vzdělání dle nařízení č. 264/2022 + osobní ohodnocení a další benefity

Pracovní poměr na plný úvazek s 4měsíční zkušební lhůtou, na dobu určitou 1 rok od nástupu (po zapracování možné prodloužení na dobu neurčitou), nástup **možný ihned nebo dle dohody**.

NÁPLŇ PRÁCE:

- Kompletní vedení účetní agendy obce, majetková evidence, fakturace, mzdová agenda, DPH, výběr místních poplatků (odpady, psi apod.)
- Vedení pokladny obce, správa příjmů a výdajů, platby v bance.
- Evidence a správa majetku, závazků a pohledávek
- Příprava podkladů pro kontrolní orgány a zastupitelstvo obce
- Zpracování přehledů, výkazů a statistik, komunikace s orgány státní správy.
- Sestavování rozpočtu – přiřazování rozpočtové skladby, kontrola hospodaření podle rozpočtu, vyúčtování dotací.
- Další administrativní a ekonomické úkoly spojené s chodem obecního úřadu.
- Finanční kontrola ZŠ a MŠ příspěvkové organizace.
- Obsluha webových stránek, rozhlasu, úřední desky, redakce zpravodaje, FB.
- Agenda evidence obyvatel, pohřebnictví, Czech Point, spisová služba
- Organizační zajištění voleb.

POŽADAVKY:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru, praxe výhodou.
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- znalost zákona o účetnictví
- prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 312/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších



předpisů, výhodou při výběrovém řízení. Je nutné do 18 ti měsíců od nástupu prokázat.

- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

VÝHODOU:

- praxe v prostředí KEO
- znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků
- znalost správního řádu

PŘEDPOKLADY UCHAZEČE:

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

NÁLEŽITOSTI PÍSEMNÉ PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- telefonní kontakt, email
- datum a podpis zájemce

POVINNÉ PŘÍLOHY K PŘIHLÁŠCE:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- motivační dopis
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami doručte v zalepené obálce označené „**Výběrové řízení – ÚČETNÍ**“ osobně nebo zašlete na adresu: Obec Hluboké Mašůvky, Hluboké Mašůvky 10, 671 52 tak, aby byla doručena nejpozději do dne 31.12.2025 do 12:00 hod.

Kontaktní osoba: Leona Kučerová, tel.: 734 655 132, e-mail: starosta@hlubokemasuvky.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

V Hlubokých Mašůvkách dne 1.12.2025

Leona Kučerová, starostka